



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo po odprtem postopku

„Osebna varovalna oprema”

Ljubljana, oktober 2017

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1. NAROČNIK	3
2. ROK ZA ODDAJO IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
3. ODPIRANJE PONUDB	4
II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB	5
1. PODATKI O NAROČNIKU	5
2. PONUDNIK	5
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
4. VRSTA POSTOPKA	7
5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
6. TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA	15
7. FINANČNA ZAVAROVANJA	16
8. SKUPNA PONUDBA	17
9. PONUDBA S PODIZVAJALCI	17
10. DODATNI PODATKI O PONUDNIKU	18
11. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB	18
12. RAZPISNA DOKUMENTACIJA	18
13. PRIPRAVA PONUDBE	19
14. PONUDBENA CENA	20
15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	21
16. SPREMEMBE, DOPOLNITEV IN UMIK PONUDBE	21
17. ODPIRANJE PONUDB	22
18. PREGLED PONUDB	22
19. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	22
20. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	23
21. SKLENITEV POGODBE	24
22. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	24
23. ZAUPNOST PODATKOV	24
24. REVIZIJA POSTOPKA	25
25. OPOZORILA	26
III. RAZPISNI OBRAZCI	27
PRILOGA 1: PRIMERJALNA TABELA UNIVERZALNIH VELIKOSTNIH ŠTEVILK ZA VSA OBLAČILA	60
PRILOGA 2: LOGOTIP IN MESTO NAMESTITVE	61

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Naročnik

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) družba SŽ – Infrastruktura d.o.o. (v nadaljevanju naročnik), vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava osebne varovalne opreme za družbe skupine SŽ za obdobje 2 (dveh let).

Javno naročilo je razdeljeno na **3 sklope**:

- SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA
- SKLOP 2: OBUTEV
- SKLOP 3: JAKNA LETNA

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na infrastrukturnem področju.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku (40. člen ZJN-3).

Naročnik, po pooblastilu drugih družb v skupini SŽ, vodi postopek v svojem in v imenu drugih naročnikov.

Družbe, v imenu katerih nastopa naročnik:

- SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ - Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ - Potniški promet, d.o.o.
- SŽ - VIT, d.o.o.

2. Rok za oddajo in način predložitve ponudbe

Rok za oddajo ponudb je **15. 11. 2017, do 09.00 ure**.

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb na način:

- osebno na naslov: SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana
- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: SŽ-Infrastruktura, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1000 Ljubljana.

Na ovojnicah mora biti poleg naziva naročnika obvezno pripisano "Sektor za nabavo".

Ponudnik odda ponudbo v zapečatenem ali zaprtem ovoju tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprt tako kot je bil predan, z jasno oznako in napisom »PONUDBA – NE ODPIRAJ«, z navedbo številke objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in navedbo predmeta javnega naročila. Na hrbtni strani ovoja mora biti naveden točen naziv in naslov ponudnika.

Ponudba mora v vložnišče, na zgoraj navedeni naslov, prispeti do navedene ure. Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Prepozno

ponudbo naročnik po končanem odpiranju ponudb neodprto vrne ponudniku z navedbo, da je bila prepozna.

3. Odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo **15. 11. 2017 ob 12.00 uri na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, Ljubljana, sejna soba 606.**

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred pričetkom javnega odpiranja ponudb komisiji izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju.

Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Odgovorna oseba naročnika:
SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Matjaž Kranjc, direktor

II. NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. Podatki o naročniku

Naziv naročnika	SŽ – Infrastruktura, d.o.o.
Naslov in kraj naročnika	Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana
Matična številka podjetja	6017177000
Identifikacijska številka za DDV	SI94995737

2. Ponudnik

Kot ponudnik lahko za javno naročilo konkurira vsak gospodarski subjekt, ki na trgu ponuja blago, ki je predmet tega razpisa, je za registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

3. Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: »Osebna varovalna oprema«.

Predmet naročila je nabava osebne varovalne opreme za zaposlene družb:

- SŽ – Infrastruktura, d.o.o.,
- SŽ – Potniški promet, d.o.o.,
- SŽ – Tovorni promet, d.o.o. in
- SŽ – Vleka in tehnika, d.o.o.

Gre za zaposlene na delovnih mestih: kretnik, progovni delavec, skladiščnik, vlakovni preglednik, strojevodja ...

Javno naročilo je razdeljeno na **3 sklope**:

- SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA
- SKLOP 2: OBUTEV
- SKLOP 3: JAKNA LETNA

Javno naročilo se oddaja za obdobje 2 (dveh) let.

Razpisana količina blaga

Razpisane količine blaga znotraj posameznega sklopa so zgolj informativne narave, opredeljene na podlagi letnih planov vseh družb skupaj, in so namenjene zgolj lažji pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik si kasneje pridržuje pravico naročiti večje ali manjše količine specificiranega blaga znotraj posameznega sklopa.

Naročanje in dobava blaga

Artikli se dobavljajo na lokacije posameznih skladišč po Sloveniji, naslove katerih naročnik sporoči naknadno, sukcesivno, skladno s posameznimi naročili.

Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 kos kateregakoli blaga.

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Večinski del sezonskega blaga (oblačila in obutev) se bo naročal dvakrat letno in sicer:

- Letni artikli (oblačila in čevlji): od 1. do 5. aprila;
- Zimski artikli (oblačila in čevlji): od 1. do 5. oktobra

Naročnik oz. posamezna družba bo ostalo blago (manjši del) naročala enkrat mesečno, do 10. (desetega) v mesecu.

Izjemoma, za nujna naročila, se bo blago naročalo tudi pred ali po tem datumu. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga (artikla) znotraj sklopa. Gre za nujne primere - nepričakovane poškodbe oziroma uničenje nošenega oblačila ali obutve, upravičena ali neupravičena reklamacija in nove zaposlitve.

Naročila se bodo pošiljala v pisni obliki po e-pošti, pošti ali faksu.

Dobavljeno blago izbranega ponudnika mora v celoti ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije in predloženim vzorcem.

Rok dobave

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti najkasneje v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pisnega naročila, poslanega po pošti, e-pošti ali faksu.

Rok dobave za nujna naročila:

Rok dobave za nujna naročila je najkasneje v roku 2 (dveh) delovnih dni. Zaradi navedenega mora imeti dobavitelj na svoji zalogi tiste velikostne številke čevljev in delovne obleke, ki se najpogosteje pojavljajo oz. naročajo.

Lokacija dobave

Centralno Skladišče Zalog in skladišča po Sloveniji (Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Celje, Zidani Most, Dobova, Jesenice, Novo mesto, Postojna, Pivka, Nova Gorica, Koper, Most na Soči, Sežana, itd.)

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti na naveden naslov naročnika.

Lokacijo dostave bo naročnik navedel ob vsakemu naročilu posebej.

Lokacije dostave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blaga. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

4. Vrsta postopka

Na podlagi 40. člena ZJN-3 naročnik vodi oddajo javnega naročila po odprtem postopku.

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom, pogoji in vsemi tehničnimi zahtevami po javnem odpiranju ponudb.

5. Ugotavljanje sposobnosti

5.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse v tej točki navedene sposobnosti.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju ESPD), ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3;
- c) če je to primerno, izpolnjuje objektivna pravila in merila, določena v skladu z 82. členom ZJN-3.

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov (enotnem informacijskem sistemu), ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če je to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, po potrebi pa tudi v skladu z 78. členom ZJN-3. Naročnik lahko pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom tega zakona.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz 3. odstavka 77. člena ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena tega zakona, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim

sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 8 (Skupna ponudba) in 9 (Ponudba s podizvajalci).

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/ ESPD/](http://www.enarocanje.si/ESPD/), vanj neposredno vnese zahtevane podatke in ga izpolnjenega in podpisanega predloži v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

Če gospodarski subjekt v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD informacije iz 1. odstavka 79. člena ZJN-3 vsebovati tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

5.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ta ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v primerih iz b), f) in g) točke 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev (C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil)

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in

Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril v ustrezni evidenci zato mora gospodarski subjekt predložiti pooblastila (razpisni obrazec št. 2 in 2a) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor).

Gospodarski subjekt lahko namesto pooblastil (potrjenega razpisnega obrazca št. 2 in 2a) k ponudbi predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor). Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.

Gospodarski subjeki (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. Ponudnik mora v ESPD obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

5.2 Pogoji za sodelovanje

Ponudnik mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt mora biti kot registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:

Izjava o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. V kolikor ima ponudnik več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži potrdila vseh bank, pri katerih ima odprt transakcijski račun. Potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni, pred skrajnim rokom za oddajo ponudb. Namesto potrdila bank lahko predloži Obrazec BON-2 ali drugo enakovredno potrdilo.

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je imel v poslovnem letu 2016 čiste prihodke od prodaje blaga, ki je predmet tistega sklopa, za katerega oddaja ponudbo, in sicer:

- v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 1 mora imeti najmanj 650.000,00 EUR čistih prihodkov od prodaje;
- v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 2 mora imeti najmanj 700.000,00 EUR čistih prihodkov od prodaje;

- v kolikor oddaja ponudbo za SKLOP 3 mora imeti najmanj 100.000,00 EUR čistih prihodkov od prodaje.

Za gospodarski subjekt, ki odda ponudbo za več sklopov, velja, da se zahtevani pogoji iz naslova čistih prihodkov od prodaje, ki veljajo za posamezni sklop, seštevajo (npr.: gospodarski subjekt, ki bo oddal ponudbo za sklop 1 in 2 mora izkazovati čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 1.350.000,00 EUR).

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

Gospodarski subjekt kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja predloži kopijo izkaza poslovnega izida za poslovno leto 2016.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.

Reference:

Gospodarski subjekt mora za vsak posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, navesti najmanj 2 referenci (referenci dveh različnih naročnikov) v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila (2016, 2015 in 2014), pri čemer mora vrednost posla znašati najmanj 20% ponudbene vrednosti sklopa. Upoštevale se bodo samo reference, katerih pogodba oziroma dobave so že zaključene.

Naročnik bo reference družb skupine SŽ štel kot eno referenco: v kolikor bo gospodarski subjekt (ponudnik, so-ponudnik, podizvajalec) kot reference navedel več kot eno družbo skupine SŽ (v kolikor bo navedel dve ali več) bo to naročnik štel kot eno referenco.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Pisno potrdilo naročnikov, ki jim je v zadnjih 3 (treh) letih pred objavo tega javnega naročila dobavil podobno ali enako blago, kot je navedeno znotraj posameznega sklopa za katerega oddaja ponudbo.

Iz potrjene reference mora biti razvidno: vrednost posla in leto (obdobje) izvedbe, vrsta oz. naziv dobavljenega blaga, naziv in kontakt naročnika ter potrditev naročnika o uspešni dobavi.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

6. Tehnične zahteve naročnika

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse tehnične zahteve naročnika, ki so navedene v razpisnem obrazcu št. 11.

Garancija za vse blago (artikle), ki je predmet tega razpisa, mora biti najmanj 12 mesecev od datuma dobave blaga. Garancija velja za: blago iz katerega je izdelan posamezni artikel, zadrge, nete oz. pritiskače za zapenjanje, rinčice ...

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja

- gospodarski subjekt mora podpisati in potrditi razpisni obrazec št. 11 kot dokaz, da izpolnjuje tehnične zahteve naročnika;
- gospodarski subjekt mora predložiti vsa dokazila, zahtevana v razpisnem obrazcu št. 11.

Predložitev vzorcev:

Gospodarski subjekt mora k ponudbi obvezno predložiti vzorec posameznega artikla in ostala dokazila, kot je zahtevano v razpisnem obrazcu 11: Tehnične zahteve.

Predloženi vzorci so lahko brez zahtevanega logotipa.

Zahtevana velikostna številka vzorca je navedena pri vsakem posameznem artiklu (razpisni obrazec 11: Tehnične zahteve).

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe.

Vsi predloženi vzorci morajo ustrezati tehničnim zahtevam oz. opisom naročnika.

Predloženi vzorci, ki jih ponudnik predloži k ponudbi, morajo biti izdelani v skladu s pravili stroke, ustrezno kakovostno izdelani ter v skladu s predpisanimi tehničnimi in kakovostnimi parametri in standardi iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pred sprejetjem odločitve pridržuje pravico preveriti kakovost in izpolnjevanje zahtevanih tehničnih parametrov pri neodvisni instituciji v Sloveniji. V kolikor se izkaže, da predloženi vzorci ne izpolnjujejo zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji, stroški testiranja bremenijo ponudnika.

Predloženi vzorci oblačil morajo biti označeni z etiketo proizvajalca, velikostno številko in etiketo z navedbo surovinske sestave in načinom vzdrževanja.

Na predloženih vzorcih čevljev morajo biti navedeni naslednji podatki:

- piktogrami ali pisne oznake glavnih sestavnih delov čevljev,
- piktogrami ali pisne oznake materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele čevljev,
- tip izdelka (artikel) in
- velikostna številka.

6.1 Ogled vzorcev

Naročnik za sklopa 1 in 2 nima vzorcev zato ogled ni možen.

Vzorec letne jakne (sklop 3) si je mogoče ogledati v ponedeljek, 16. 10. 2017 ob 8:30 na naslovu SŽ d.o.o., Kolodvorska 11, Ljubljana, sejna soba 606. Naknadnih ogledov ne bo.

7. Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudbi mora ponudnik priložiti bianco menice (podpisane in žigosane) ter izpolnjene in podpisane menične izjave (za vsak sklop posebej oz. za tisti sklop, za katerega je oddal ponudbo) za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev ter unovčenje za posamezni sklop. V primeru, da se ponudnik prijavi na vse tri (3) sklope se torej pričakuje tri (3) original menične izjave in tri (3) bianco (podpisane in žigosane) menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 10 % vrednosti posameznega sklopa. Menična izjava mora veljati najmanj sto petdeset (150) dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik bo unovčil menico za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe.

Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za unovčenje mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave iz razpisne dokumentacije (obrazec 6).

Ponudnikom, ki ne bodo uspešni, bo naročnik po pravnomočni odločitvi na njihovo zahtevo vrnil menične izjave in menice. Izbranemu ponudniku se bodo neunovčene menice na njegovo zahtevo vrstile po prejemu menice in menične izjave za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku (vsaki družbi posebej) ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 delovnih dni od obojestranskega podpisa pogodbe predložiti menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti brez DDV, v skladu z vzorcem, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (obrazec 7). Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti velja za ves čas trajanja pogodbenega razmerja in se sprostí 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo posla v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

8. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 5.1 in 5.2 teh navodil, razen če je v predmetnih točkah določeno drugače.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 5.1 in 5.2 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 5.1 in 5.2 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Vsa zahtevana finančna zavarovanja predloži glavni partner v skupini.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavržene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

9. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, če jih ti imajo, sicer morajo predložiti dokazila, ki so zahtevana v tej RD,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

10. Dodatni podatki o ponudniku

Izbrani ponudnik mora na pisni poziv naročniku, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora te podatke posredovati naročniku v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred podpisom pogodbe pisno pozval izbranega ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke, bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

11. Merilo za ocenjevanje ponudb

Naročnik bo oddal javno naročilo za posamezni sklop na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je določena na podlagi najnižje cene.

12. Razpisna dokumentacija

12.1 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najpozneje 6 (šest) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo dopolnitve/spremembe. Vsaka taka dopolnitev/sprememba je sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena na portalu javnih naročil, www.enarocanje.si (obrazec: obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku).

Naročnik bo po potrebi skladno s 74. členom ZJN-3 podaljšal rok za oddajo ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev/sprememb pri pripravi ponudb.

12.2 Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Vsa morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja, vezana na razpisno dokumentacijo, se posredujejo naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal le na vprašanja postavljena preko portala javnih naročil, v elektronski obliki.

Zahtevo za pojasnila razpisne dokumentacije mora ponudnik posredovati pravočasno, najkasneje do 6. 11. 2017, do 09.00 ure. Naročnik bo pripravil in odposlal odgovore najkasneje do 8. 11. 2017 do 12.00 ure. Odgovori bodo objavljeni na portalu javnih naročil v obliki odgovora na vprašanje oziroma kot dodatek k razpisni dokumentaciji.

Po tem roku se pojasnila v zvezi s ponudnikovimi vprašanji oz. razpisno dokumentacijo ne dajejo več.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki in zato ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke: vsa vprašanja, odgovore in pojasnila ter morebitne popravke ali spremembe razpisne dokumentacije, ki bodo objavljeni na Portalu javnih naročil in se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji ter lahko kakorkoli vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cen, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

13. Priprava ponudbe

13.1 Jezik

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

13.2 Ponudbe v variantah

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Ponudniki lahko ponudijo samo ponudbo, skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

13.3 Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na celoto ali posamezni sklop.

13.4 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo izpolnjeni in potrjeni obrazci iz te razpisne dokumentacije, ESPD in vsa zahtevana dokazila, navedena pri posamezni točki razpisne dokumentacije.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za

izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Vsi dokumenti (obrazci in zahtevana dokazila), predloženi v ponudbi, morajo biti originali, razen dokazil, za katera je naročnik zapisal, da so lahko kopije.

Zaželeno je, da so vsi dokumenti, predloženi v ponudbi, zvezani z vrvico v celoto in notranje pečateni tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov oziroma pečata.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni v celoti, natipkani ali čitljivo napisani z neizbrisljivo pisavo, podpisani s strani pooblaščen osebe ponudnika in žigosani.

Ponudba mora biti oddana v zapečatenem ovitku ali v zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, ali je zaprta tako, kot je bila predana.

Tuji ponudnik, ki nastopa samostojno ali kot partner v skupini izvajalcev, mora ob zgoraj navedenih dokumentih predložiti še:

- Pisno izjavo pooblaščen osebe ponudnika, s katero potrjuje, da je ponudnik seznanjen s predpisi, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora spoštovati veljavne zakone RS in priznati veljavnost pravnega reda RS, vezano na izvedbo razpisanega javnega naročila,
- Potrdilo pristojnega organa, da niso nastopila dejstva in okoliščine, da je bil ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, kot so; hudodelsko združevanje, sprejemanje ali dajanje podkupnin, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti, zatajitev finančnih obveznosti in pranje denarja.
- Tuji ponudnik, ki nima sedeža v RS mora s posebno izjavo (pooblastilo za vročanje), ki jo predloži k razpisni dokumentaciji, imenovati fizično ali pravno osebo s sedežem v Republiki Sloveniji, ki bo v njegovem imenu in zanj prevzela vso priporočeno pošto (priporočena pošta s povratnico), naslovljeno nanj.

13.5 Stroški ponudbe

Ponudnika bremenijo vsi stroški, povezani s pripravo, izdelavo in predložitvijo ponudbe.

14. Ponudbena cena

Ponudnik navede ceno za vsako pozicijo posebej v ponudbeni predračun (obrazec št. 2).

Ponudbena cena se zapiše na dve decimalni mesti natančno. Pri preračunavanju in zaokroževanju zneskov je pomembno, da se zaokrožuje tudi posamezno postavko ponudbenega predračuna na dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju zneska se ne sme skrajševati oziroma zaokroževati na manj decimalnih mest. Če je rezultat preračunavanja znesek, ki je točno na sredini, se ta zaokroži navzgor. Zneske se zaokrožuje po posameznih postavkah tako, da je mogoče iz vsote posameznih postavk izračunati končni znesek celotne pogodbene vrednosti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR in morajo vključevati vse stroške (tudi logotip), ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ponudniku ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Cene iz ponudbenega predračuna so več čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

14.1 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

14.2 Plačilni pogoji

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

15. Neobičajno nizka ponudba

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

16. Spremembe, dopolnitev in umik ponudbe

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe.

Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA (navedba oznake javnega naročila) – NE ODPIRAJ!«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen z »UMIK PONUDBE ZA (navedba oznake javnega naročila) – NE ODPIRAJ!« ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišče naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred odpiranjem prispelih ponudb.

17. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v Obvestilu o javnem naročilu (portal javnih naročil) ter v tej razpisni dokumentaciji. Ponudbe se bodo odpirale po vrstnem redu prispetja.

Javno odpiranje ponudb bo 15. 11. 2017, ob 12.00 uri, na naslovu: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, sejna soba št. 606.

Predstavniki ponudnikov, ki bodo sodelovali pri javnem odpiranju ponudb, se morajo izkazati s pisnim pooblastilom.

Komisija, ki jo imenuje naročnik, bo objavila glavne podatke iz vsake ponudbe:

- naziv ponudnika,
- ponudbena vrednost posameznega sklopa,
- navedbo morebitnih pomanjkljivosti ponudbe, ki jih bo komisija naročnika ugotovila že na odpiranju ponudb.

Komisija bo vodila zapisnik o javnem odpiranju ponudb. V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh posreduje vsem ponudnikom.

18. Pregled ponudb

Naročnik bo najprej ocenil in razvrstil ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene, in hkrati preveril skladnost najugodnejše ponudbe z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročanja ter nato preveril še razloge za izključitev oziroma pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, katerega ponudba bo ekonomsko najugodnejša in dopustna.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje in je ne bo razvrstil po merilih.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

19. Dopustne dopolnitve in popravki ponudbe

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v

zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ne glede na prvi odstavek 89. člena ZJN-3 se na infrastrukturnem področju za namen izbire udeležencev v postopkih javnega naročanja uporabljajo naslednja pravila:

- a) naročnik, ki je določil pravila in pogoje za izključitev ponudnikov ali kandidatov, izključi gospodarske subjekte, ki izpolnjujejo pogoje za izključitev in ne izpolnjujejo pogojev za sodelovanje;
- b) ponudnike in kandidate izbere v skladu z objektivnimi pravili in pogoji.

Ravno tako sme naročnik sme od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

20. Oddaja javnega naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

21. Sklenitev pogodbe

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo z vsakim naročnikom (družbo SŽ) posebej.

22. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb ali ne-sklenitve pogodbe.

23. Zaupnost podatkov

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike,

da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo izvedel popoln pregled vseh ponudb, zato bo po objavi odločitve o oddaji javnega naročila omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika le tistim ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Naročnik bo ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo in je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

24. Revizija postopka

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, v nadaljevanju »ZPVPJN«) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Šteje se, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno ponudbo, če rok za oddajo ponudb še ni potekel, pa vsaka oseba, ki lahko opravlja dejavnost, potrebno za izvedbo predmeta javnega naročanja. Če v skladu s petim odstavkom 5. člena ZPVPJN oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je bila oseba seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če ZJN-3 in ZPVPJN ne določata drugače.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za finance.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži najpozneje v 8 (osmih) delovnih dneh od dneva:

- objave obvestila o javnem naročilu ali
- obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali
- prejema povabila k oddaji ponudb.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril

na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo 8 (osem) delovnih dni od prejema te odločitve. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz drugega ali tretjega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 3.500,00 EUR.

25. Opozorila

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V obdobju mirovanja naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati, ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik bo zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pred sklenitvijo pogodb, pozval ponudnika, da mu predloži izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke bo naročnik predložil Komisiji za preprečevanje korupcije.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe (6. odst. 14. člena ZIntPK).

III. RAZPISNI OBRAZCI

OBRAZEC 1

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

Kontaktna oseba: _____

Elektronski naslov kontaktne osebe: _____

Spletni naslov: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Matična številka ponudnika: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Osnovni kapital: _____

Številka transakcijskega računa: _____

Račun odprt pri banki: _____

Odgovorna oseba za podpis pogodbe: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika

GOSPODARSKI SUBJEKT:

PONUDBA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Osebna varovalna oprema«, številka javnega naročila JN _____/2017, poslanega v objavo na portal javnih naročil, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

1. Ponudbo dajemo (ustrezno obkroži):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev oz. podizvajalcev: _____

Po proučitvi razpisne dokumentacije, vključno z vsemi njenimi dodatki, dajemo ponudbo po sledečih cenah:

Sklop 1: SEZONSKA OBLAČILA

Zap. št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
1.01	Bunda visokovidna s podlogo	1660 kosov		
1.02	Bunda modra s podlogo	700 kosov		
1.03	Dežna jakna	1670 kosov		
1.04	Dežne hlače z naramnicami	2000 kosov		
1.05	Podoblačilo – podhlače	2850 kosov		
1.06	Podoblačilo – podmajica	2800 kosov		
1.07	Kapa pletena modra	650 kosov		
1.08	Kapa pletena visokovidna	1060 kosov		
1.09	Kapa zimska (kot BASEBALL) modra s senčnikom	1660 kosov		
1.10	Kapa letna (kot BASEBALL) modra s senčnikom	2460 kosov		
Skupna ponudbena vrednost				

Sklop 2: OBUTEV

Zap.št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
2.01	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z rahlo profiliranim podplatom	2360 parov		
2.02	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z grobim podplatom	2560 parov		
2.03	Čevlji nizki z zaščitno kapico in grobim podplatom	910 parov		
2.04	Čevlji visoki z jekleno kapico	1180 parov		
2.05	Čevlji letni	1280 parov		
2.06	Čevlji povišani zimski	3000 parov		
Skupna ponudbena vrednost				

Sklop 3: JAKNA LETNA

Zap.št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
3.01	Jakna letna	1000 kosov		
Skupna ponudbena vrednost				

2. Ponudbeni pogoji:

Cene z logotipom (vzorec v tehničnih zahtevah) morajo biti oblikovane na pariteto Centralno skladišče Zalog (v nadaljevanju CS Zalog) in skladišča po Sloveniji (Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Celje, Zidani Most, Dobova, Jesenice, Novo mesto, Postojna, Pivka, Nova Gorica, Koper, Sežana, itd.) in sukcesivno dobavo skladno s posameznimi naročili.

1. Cena velja tudi za naročene velikosti, ki niso navedene v tehničnih zahtevah, in za moški in ženski model.
2. Ponudba velja 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb.
3. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema računa.
4. Garancijska doba: _____ (min. 12) mesecev

Dokler se ne pripravi in ne podpiše uradna pogodba tvori ponudba, skupaj z odločitvijo o izboru ponudnika, obvezujoč dogovor med naročnikom in ponudnikom.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

IZJAVA POOBLAŠČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredek ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblaščam družbo SŽ – Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Osebna varovalna oprema« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci).

IZJAVA FIZIČNE OSEBE V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in
POOBLASTILO
ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam družbo SŽ - Infrastruktura, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Osebnna varovalna oprema« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis:

Opomba:

Izjavo izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

GOSPODARSKI SUBJEKT:

IZJAVA PONUDNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni od dneva prejema poziva.

Kraj in datum:

Žig in podpis pooblaščne osebe:

Opomba:

Obrazec morajo izpolniti in podpisati ponudnik, vsi partnerji v skupnem nastopu in vsi podizvajalci.

VZOREC POGODBE

Naziv in naslov naročnika, matična št.: _____ identifikacijska številka za DDV: _____, osnovni kapital _____, št. TRR _____, ki jo zastopa: _____, direktor (v nadaljnjem besedilu: NAROČNIK);

in

_____ (v nadaljnjem besedilu: DOBAVITELJ)

sklepata naslednjo

POGODBO NAB št.: _____

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za dobavo osebne varovalne opreme, na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, št. objave dne2017 in na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. z dne Dobavitelj je predložil ponudbo št. z dne, ki je sestavni del te pogodbe.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o dobavi:

- Sklop 1: SEZONSKA OBLAČILA
- Sklop 2: OBUTEV
- Sklop 3: JAKNA LETNA

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, določeni z razpisno dokumentacijo, in ponudbena dokumentacija dobavitelja.

Predmet javnega naročila so nabave/dobave blaga znotraj sklopa ____: _____, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, predvideti.

Blago (artikel) znotraj sklopa se bo naročalo in dobavljalo na odpoklic, glede na posamezna naročila. Posamezno naročilo lahko pomeni tudi samo 1 (en) kos posameznega blaga.

Večinski del (količina) sezonskega blaga (oblačila in obutev) se bo naročal dvakrat letno in sicer:

- letni artikli (oblačila in čevlji): od 1. do 5. aprila;
- zimski artikli (oblačila in čevlji): od 1. do 5. oktobra

Naročnik oz. posamezna družba bo ostalo blago (manjši del) naročala enkrat mesečno, do desetega dne v mesecu.

Izjemoma, za nujna naročila, se bo blago naročalo tudi pred ali po tem datumu. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO« in naročena količina ne presega 3 (treh) kosov oziroma parov posameznega blaga (artikla) znotraj sklopa. Gre za nujne primere - nepričakovane poškodbe oziroma uničenje nošenega oblačila ali obutve (upravičena ali neupravičena reklamacija).

Kakovost, količina in pogodbeni cena so skladne s ponudbo št. z dne..... po javnem razpisu objavljenem na Portalu javnih naročil RS št. z dne

Naročnik si v času pogodbenega razmerja pridržuje pravico povečati oziroma zmanjšati pogodbeno količino po ceni, ponujeni na javnem razpisu.

III. CENA IN ROK DOBAVE

2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe in zajemajo odstopanje pri sukcesivnem naročilu velikostnih števil, ki niso navedene v tehničnih zahtevah (npr. izjemno velike številke) ali artiklov (npr. ženski model), ki niso navedeni v tehničnih zahtevah, in vse morebitne podražitve materialov. Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

Ocenjena pogodbeni vrednost brez DDV znaša _____ EUR

Davek na dodano vrednost bo obračunan po veljavni zakonodaji, na dan dobave blaga.

Sklop 1: SEZONSKA OBLAČILA

Zap. št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
1.01	Bunda visokovidna s podlogo			
1.02	Bunda modra s podlogo			
1.03	Dežna jakna			
1.04	Dežne hlače			
1.05	Podoblačilo podhlače			
1.06	Podoblačilo podmajica			
1.07	Kapa pletena modra			
1.08	Kapa pletena visokovidna			
1.09	Kapa zimski (kot BASEBALL) modra s senčnikom			

1.10	Kapa letna (kot BASEBALL) modra s senčnikom			
Skupna ponudbena vrednost				

Sklop 2: OBUTEV

Zap. št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
3.01	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z rahlo profiliranim podplatom			
3.02	Čevlji nizki brez zaščitne kapice z grobim podplatom			
3.03	Čevlji nizki z zaščitno kapico in grobim podplatom			
3.04	Čevlji visoki z jekleno kapico			
3.05	Čevlji letni			
3.06	Čevlji povišani zimski			
Skupna ponudbena vrednost				

Sklop 3: JAKNA LETNA

Zap.št.	Naziv	Okvirna količina	Cena/kos brez DDV	Vrednost brez DDV
3.01	Jakna letna			
Skupna ponudbena vrednost				

Navedena cena je nespremenljiva ves čas pogodbenega razmerja in se razume za sukcesivno dobavo skladno s posameznimi naročili na različne lokacije po Sloveniji: Centralno skladišče Zalog in skladišča po Sloveniji (Ljubljana, Maribor, Murska Sobota, Celje, Zidani Most, Dobova, Jesenice, Novo mesto, Postojna, Pivka, Nova Gorica, Koper, Sežana, itd.).

V ceni blaga je zajet tudi logotip.



3. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročeno blago v celoti dobavil na zahtevano dostavno mesto naročnika (družbe) najpozneje v 30 dneh oziroma v 2 (dveh) delovnih dneh za nujna naročila, od prejema pisnega naročila (po pošti, faksu, e-pošti).

Dobavitelj mora imeti za nujne primere (nujna naročila) na zalogi najpogosteje nošene (v uporabi) velikostne številke čevljev in delovnih oblek zato, da jih lahko dobavi v najkrajšem času: najkasneje v 2 (dveh) delovnih dneh.

Pred začetkom naročil oziroma dobav blaga se bosta naročnik in dobavitelj natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kvaliteti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

Kontaktna oseba in skrbnik naročnika po pogodbi je _____ tel. _____

Kontaktna oseba dobavitelja je _____ tel. _____

IV. NAČIN PLAČILA

4. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do dobavitelja iz 3. člena te pogodbe poravnal v 30 dneh od prejema računa, na transakcijski račun dobavitelja št. _____, odprt pri _____.

V kolikor je izstavljeni račun nepravilen ali sporen, ga ima kupec pravico v celoti zavrniti oz. plačati le nesporni del in za sporni del zahtevati izstavitev dobropisa.

Dobavitelj mora svojemu računu priložiti tudi potrjene račune svojih podizvajalcev.

Za nepravočasno poravnane obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti.

Dobavitelj ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme dobavitelju zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3% vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

4.a člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoj za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani izvajalca. Izvajalec mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z dobaviteljem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev/dobavo.

V. KAKOVOST BLAGA - SISTEM ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji, kontrolni in prevzemni dokumentaciji, opredeljenim standardom, dostavljenim vzorcem in ostalim dogovorjenim zahtevam, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago.

Dobavitelj se zavezuje, da bo reklamacijo naročnika rešil takoj oziroma najkasneje v 8 (osmih) koledarskih dneh po prejemu pisnega zahtevka, ko bo šlo za odpravo manjših napak (manjša popravila) in v 30 (tridesetih) koledarskih dneh, ko bo šlo za odpravo večjih napak (odstopanje barve, kroja...). Naročnik ima pravico nabaviti ustrezno novo blago na stroške dobavitelja, če slednji v roku, določenim z garancijskim listom, ne bo poskrbel za odpravo napak reklamiranega blaga.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v svojem proizvodnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga in storitev v skladu z zahtevami kupca, kar bo dosegel z ustrezno tehnično in ostalo definirano proizvodnjo oz. poslovnega procesa, kot tudi s sodobno organizacijo, modernimi metodami in tehnikami.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljena oprema nova in proizvedena v tekočem letu (letu naročanja).

VI. PREVZEM BLAGA

6. člen

Količinski prevzem materiala opravi naročnik v navzočnosti prevoznika, tako da preveri število kosov in ugotovi morebitno škodo na embalaži. Za blago v embalaži opravi naročnik kontrolo količine v roku 8 dni od dneva prejema. Če ugotovi odstopanje med fakturirano in dejansko količino, naročnik sestavi zapisnik in ga posreduje dobavitelju.

VII. JAMSTVO IN GARANCIJA KAKOVOSTI

7. člen

Dobavitelj jamči za kvaliteto dobavljenega blaga. Kvaliteta dobavljenega blaga mora ustrezati veljavnim standardom in normativom za tovrstno blago in tistim, ki so zahtevani s strani naročnika v tehnični dokumentaciji.

8. člen

Dodatne stroške pri naročniku zaradi odstopanja v kvaliteti oziroma dimenzijah, ki se pokažejo šele v procesu uporabe, kakor tudi zaradi skritih napak, nosi dobavitelj.

O skriti napaki mora kupec obvestiti dobavitelja v 8 (osmih) dneh od dneva, ko je napako opazil. Odgovornost dobavitelja za skrite napake traja najmanj toliko časa kot traja garancija proizvajalca za konkretno blago.

Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe na lastne stroške pri neodvisni inštituciji (laboratoriju) v Sloveniji preizkusi kvaliteto naključno izbranega blaga, ki je predmet te pogodbe. V primeru, da je preizkus negativen (ugotovljeno neskladje med podatki iz ponudbe ponudnika in preizkušeni vzorci, zaradi česar niso izpolnjeni tehnični pogoji), nosi prodajalec stroške preizkusa in vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi negativnega izida preizkusa.

VIII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti prodajalca.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

10. člen

V primeru dobave materiala boljše kakovosti od dogovorjene, dobavitelj nima pravice zaračunati razlike v ceni.

V primeru zamude dobavnega roka ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 % (pet promilov) za vsak dan zamude od vrednosti posamezne dobave, vendar največ do 10 % (deset odstotkov) vrednosti posamezne dobave.

Pogodbena kazen se zaračuna v primeru, da je dobavitelj v zamudi z dobavo ali izvedbo več kot en delovni dan od roka dobave, ki ga določa ta pogodba.

11. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se specifikacija dobave, kakor tudi vsa poslovna, komercialna, tehnična in proizvodna dokumentacija šteje kot poslovna skrivnost.

IX. VELJAVNOST POGODBE

12. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje dveh let, od obojestranskega podpisa pogodbe.

X. ODPOVED POGODBE

13. člen

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela in se vnovči garancija iz 8. člena. Naročnik bo poravnal vse finančne obveznosti do dobavitelja.

V primeru, da dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Naročnik bo odpovedal pogodbo v primerih:

- če dobavitelj ne upošteva rokov izvedbe dobave blaga,
- če dobavitelj dobavi blago, ki ne ustreza predloženemu vzorcu
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in rokov izvedbe dobave blaga ter ne odpravi posledic nekvalitetno opravljenih dobav blaga na zahtevo naročnika,
- če dobavitelj ne odpravi napak reklamiranega blaga v roku, ki ga določi naročnik;
- če naročnik po preverjanju kakovosti dobavljenega blaga (preverjanje se izvede pri neodvisni instituciji v Sloveniji) ugotovi, da to ni izdelano v skladu s tehničnimi zahtevami naročnika.

Odpovedni rok prične teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela. Zaradi odpovedi pogodbe naročnik dobavitelju odškodninsko ni odgovoren.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

12. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010, 26/2011, 43/2011) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz 1. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XII. SOCIALNA KLAUZULA

13. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

14. člen

Garancijska doba za blago je minimalno _____ mesecev.

Za vestno in kakovostno dobavo bo dobavitelj ob podpisu pogodbe izročil naročniku podpisano bianko menico v znesku, ki ustreza višini 10 % od pogodbene vrednosti brez DDV z veljavnostjo 30 dni po končani zadnji dobavi.

XIV. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

16. člen

Pogodba je sestavljena v 4 izvodih od katerih prejme dobavitelj en (1) izvod, naročnik pa tri (3) izvode.

17. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Priloge:

- ponudba št. _____ z dne _____

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Dobavitelj

Naročnik

Izdajatelj menice

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV

Gospodarski subjekt:
(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec gospodarskega subjekta: _____ nepreklicno izjavljam, da pooblaščam SŽ - Infrastruktura, d.o.o., da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »Osebna varovalna oprema«, v primeru odstopa od ponudbe izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek _____ EUR (10% ponudbene vrednosti). Izvajalec se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun _____ odprt pri _____. Dobavitelj izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Dobavitelj hkrati POOBLAŠČAM naročnika SŽ - Infrastruktura, d.o.o., da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Priloga:

_____ kom bianco menic

Menične izjave je potrebno predložiti v 1 (enem) originalnem izvodu za vsak posamezni sklop.

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____ po pogodbi _____ (naziv pogodbe, številka) za »Osebnno varovalno opremo«, sklenjene (datum) _____, izročamo družbi _____ kom podpisanih blanco menic, ki jih je podpisala pooblaščenca oseba za podpisovanje pri banki: _____ (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje _____

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek _____ ter izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni, in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odreka se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezuje menico ob dospelosti plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljuje banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____ TRR št.: _____

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do _____.

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom blanco menic

Ponudnik ne prilaga menice k ponudbi!

(Opomba: Menična izjava se za posameznega naročnika smiselno prilagodi)

PONUĐNIK:

IZJAVA - PODIZVAJALCI

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Osebna varovalna oprema«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Opomba: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Osebna varovalna oprema«, namesto ponudnika _____
(vpiše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži v ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.

PONUDNIK:

SEZNAM PODIZVAJALCEV

Predmet javnega naročila: Osebna varovalna oprema

Naziv in naslov podizvajalca	Vrsta dobav oz. vsak del javnega naročila, ki ga bo izvedel	Vrednost (v EUR z DDV) in delež (v %):

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opomba: Obrazec se izpolni, podpiše in potrdi le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci

TEHNIČNE ZAHTEVE

IME IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

Ponudnik lahko ponudbo predloži le za kompleten sklop in ne za posamezno postavko.

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti vzorce in ostala dokazila tako kot je to zahtevano.

K ponudbi ponudnik priloži slikovni katalog oziroma slike vsakega posameznega artikla. Vsa dokumentacija, ki je zahtevana pod tehničnimi opisi, mora biti v slovenskem jeziku.

Naročnik za sklopa 1 in 2 nima vzorcev zato ogled ni možen.

Vzorec letne jakne (sklop 3) si je mogoče ogledati v ponedeljek, 16. 10. 2017 ob 8:30 na naslovu SŽ d.o.o., Kolodvorska 11, Ljubljana, sejna soba 606. Naknadnih ogledov ne bo.

Vzorci se naročniku predložijo brezplačno in so sestavni del ponudbe.

Predloženi vzorci so lahko brez logotipa.

Vzorci izbranega ponudnika bodo del pogodbe in ostanejo pri naročniku do izteka pogodbe. Neizbrani ponudniki bodo svoje vzorce lahko prevzeli po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. V kolikor ponudnik po dveh pisnih pozivih naročnika (rok za prevzem vzorcev od zadnjega poziva je 10 delovnih dni) ne prevzame vzorcev, si naročnik pridržuje pravico, da vzorce na račun ponudnika po hitri pošti vrne na njegov naslov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo pošlje vzorec (vzorci) najugodnejšega ponudnika neodvisni instituciji v testiranje.

SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA

BUNDA – VISOKO VIDNA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA VISOKO VIDNA JAKNA (1.01A)
in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.01B)

1.01A. JAKNA – VISOKO VIDNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 3) in zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 3 za prepuščanje telesne vlage)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> Fluorescenten del: 100% poliester s poliuretanskim nanosom, ploščinska masa 200 g/m² (+/- 3%). Kontrastna tkanina: 100 % poliamid, ploščinska masa 140 g/m² (+/- 3%). Podloga v oblačilu: 100 % poliamid. <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo. <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Bunda – zgornji del: opremljena s funkcionalnimi žepi (najmanj dva spodnja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, najmanj eden prsni žep z zapiranjem na zadrgo). Opremljena z odsevnimi trakovi. Imeti mora elastiko v rokavih z možnostjo regulacije (sprimni trak ali drug ustrezen način), ločljivo kapuco z možnostjo regulacije. Zadruga na notranji strani za vstavitev podloge. Podaljšan hrbet. Spodnji del jakne z možnostjo regulacije. Mora biti vodoodbojna, vodonepropustna, neprepustna za veter, da uravnava telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago). Zapečanje bunde mora biti na sprednjo zadrgo s prekrivnim trakom. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.01B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.01A.	
STANDARDI	Samostojno nosljiva podloga mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 3) in zahtevam standarda SIST EN 342:2004 (0,332 m ² K/W, prepustnost zraka: 3)
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> Telovnik: 100% poliester, ploščinska masa 200 g/m² (+/-3%). Rokavi: 100% poliamid, ploščinska masa 58 g/m² (+/- 3%). Podloga v oblačilu: 100% poliamid. Izolacijski material: 100% poliester, ploščinska masa 120 g/m² (+/- 3%). <u>Barva:</u> Visoko vidna rumena, v kombinaciji s temnejšo modro barvo. <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Snemljiva samostojno nosljiva notranja podloga opremljena s funkcionalnimi žepi (dva stranska žepa na zadrgo in prsni žep), opremljena z odsevnimi trakovi, vrvica v spodnjem delu jakne za regulacijo širine. Elastični patent v</p>

	zapestju. Zapevnanje podloge mora biti na zadrgo s prekrivno letvijo. Imeti mora podaljšan hrbtni del. Rokavi morajo biti izdelani tako, da se snamejo in namestijo z zadrgo. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

BUNDA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA JAKNA (1.02A) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.02B)

1.02A. JAKNA	
STANDARDI	Jakna mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 3 za prepuščanje telesne vlage)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 150 g/m ² (+/- 3%). Podloga v oblačilu: 100% poliestrska mrežica v zgornjem delu bunde. <u>Barva:</u> temno modra <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini. Bunda – zgornji del: opremljena s funkcionalnimi žepi (najmanj: dva spodnja stranska žepa z zapiranjem na zadrgo, najmanj eden naprsni žep z zapiranjem na zadrgo in notranji žep). Notranjost žepa mora biti iz blaga. Imeti mora možnost regulacije rokavov (sprimni trak oz. drug ustrezen način), ločljivo kapuco z možnostjo regulacije. Zadrgra na notranji strani za vstavev podloge. Spodnji del jakne z možnostjo regulacije. Imeti mora podaljšan hrbtni del. Mora biti vodoodbojna, vodonepropustna, neprepustna za veter, da uravnava telesno temperaturo (prepustna za telesno vlago). Zapevnanje bunde mora biti na zadrgo s prekrivnim trakom. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.02B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.02A.	
STANDARDI	Samostojno nosljiva podloga mora ustrezati zahtevam standarda EN 14058 (razred 1)
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester, ploščinska masa 320 g/m ² (+/- 3%). <u>Barva:</u> temno modra.

	<p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini.</p> <p>Snemljiva samostojno nosljiva notranja podloga opremljena s funkcionalnimi žepi (dva stranska žepa in dva notranja žepa), elastika v zapestju. Zapevnanje podloge mora biti na zadrgo, ravno tako mora biti vpenjanje podloge na zgornji del jakne na zadrgo.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

DEŽNA OBLEKA: DEŽNA JAKNA (1.03A) in HLAČE DEŽNE (1.03B)

1.03A. DEŽNA OBLEKA – DEŽNA JAKNA	
STANDARDI	<p>Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 2 za prepuščanje telesne vlage)</p> <p>Jakna mora ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 3)</p>
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 100 % poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 170 g/m² (+/- 3%).</p> <p><u>Barva:</u> Visoko vidna rumena.</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini.</p> <p>Jakna je izdelana iz vodo neprepustnega materiala, ki je odporen na mehanske poškodbe. Ima tudi vodoneprepustne šive. Jakna mora imeti kapuco, ki se regulira z vrvico. Jakna naj se zapira z zadrgo. Vzdolžno po prsnem delu ima vzporedno nalepljena dva odsevna trakova. Odsevni trakovi morajo biti na hrbtnem delu in rokavih. Na sprednjem delu ima dva zunanja žepa. Žep naj bo pokrit s poklopcem. Na rokavih ima regulacijo s stiskači oz. na drug ustrezen način.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.03B. DEŽNA OBLEKA – HLAČE DEŽNE Z NARAMNICAMI	
STANDARDI	<p>Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda EN 343:2003+A1:2007 (razred 3 za prepustnost vode in razred 2 za prepuščanje telesne vlage)</p> <p>Hlače morajo ustrezati zahtevam standarda EN ISO 20471:2013 (razred 2)</p>
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 100% poliester prevlečen s poliuretanom, ploščinska masa 170 g/m² (+/- 3%).</p> <p><u>Barva:</u> Visoko vidna rumena.</p>

	<p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3% po dolžini in 3% po širini.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p> <p>Hlače so izdelane iz vodo neprepustnega materiala, ki je odporen na mehanske poškodbe in mora imeti vodo neprepustne šive.</p> <p>Vzdolžno po spodnjem delu hlač morata biti vzporedno nalepljena dva odsevna trakova. Odsevni trakovi so nalepljeni tudi na zadnjem delu hlačnic in podaljšku.</p> <p>V razporku se hlače zapirajo s stiskači. Hlače imajo elastične naramnice z zaponkami. Naramnice morajo biti odstranljive.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
EMBLEMI	/
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

PODOBLAČILO: PODHLAČE (1.04A) in PODMAJICA DOLG ROKAV (1.04B)

1.04A. PODOBLAČILO – PODHLAČE	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 55% merino volna in 45 % polipropilen (+/- 5%); ploščinska masa 230 g/m² (+/- 3%).</p> <p><u>Barva:</u> črna</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 6% po dolžini in 6% po širini.</p> <p>Termo podoblačilo – podhlače morajo biti izdelane tako, da so termoizolativne in dihalno aktivne, sestavljene iz volne in polipropilena, tako da odvaja vlago (znoj) navzven, na notranji strani so suhe. Hitro se morajo sušiti. Elastika v pasu in patent v predelu gležnjev. Šivi morajo biti kakovostno izdelani in vzdržati obremenitve pri opravljanju službenih nalog.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej Prilogo 1
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.04B. PODOBLAČILO – PODMAJICA DOLG ROKAV	
STANDARDI	/
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> 55% merino volna in 45 % polipropilen (+/- 5%); ploščinska masa 230 g/m² (+/- 3%).</p> <p><u>Barva:</u> črna</p> <p><u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 6% po dolžini in 6% po širini.</p> <p>Termo podoblačilo – podmajica dolgi rokav mora biti izdelana tako, da je termoizolativna in dihalno aktivna, sestavljena iz volne in polipropilena, tako da odvaja vlago (znoj) navzven, na notranji strani je suha. Hitro se morajo sušiti. Šivi morajo biti kakovostno izdelani in vzdržati obremenitve pri opravljanju službenih nalog. Podaljšan hrbtni del, patent v zapestju.</p> <p>Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C.</p>

VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej Prilogo 1.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.

1.05. KAPA PLETENA MODRA	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> vrhnji material: 100% akril, podloga: 100% poliester; sintetično polnilo. <u>Barva:</u> temno modra Kapa mora biti pletena. Ne sme prepuščati vetra, dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini. Po pranju mora ohraniti prvotne lastnosti.
VELIKOSTI	Univerzalna.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

1.06. KAPA PLETENA VISOKO VIDNA	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% akril. <u>Barva:</u> visoko vidna rumena. Kapa mora biti pletena. Ne sme prepuščati vetra, dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini. Po pranju mora ohraniti prvotne lastnosti. Širina odsevnega traku je cca 1 cm, ki je lahko našit ali vtkan brez presledkov.
VELIKOSTI	Univerzalna.
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

1.07. KAPA ZIMSKA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% poliamid, podloga 100 % poliester <u>Barva:</u> temno modra Izdelana v enotni velikosti, vendar mora imeti možnost nastavitev obsega, kapa je izdelana s ščitnikom in naušniki, ki se lahko spodvihajo v notranjost kape, ki je podložena s flisom. Vsi šivi so varjeni. Vodoodbojna. Primerna za delo v mrazu in slabih vremenskih razmerah. Model povzet po »baseball« kapi s senčnikom – 6 delni kroj.
VELIKOSTI	Univerzalna z možnostjo regulacije
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.

TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

1.08. KAPA LETNA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	
STANDARDI	/
TKANINA	<u>Surovinska sestava:</u> 100% bombaž. <u>Barva:</u> Temno modra Izdelana v enotni velikosti vendar mora imeti možnost nastavitve obsega, dopustno krčenje je 3% po širini in 3% po dolžini. Model povzet po »baseball« kapi s senčnikom – 6 delni kroj.
VELIKOSTI	Univerzalna z možnostjo regulacije
EMBLEMI	Logotip skupine SŽ. Logotip je lahko izveden v različnih tehnikah glede na material. Glej Prilogo 2.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom, sliko in navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla.

SKLOP 2: OBUTEV

2.01 ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z RAHLO PROFILIRANIM PODPLATOM	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2 FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20347:2012 5.2.1) Zahteva višina čevlja vključno s podplatom znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje. Debelina vrhnjega dela znaša minimalno 2,0 – 2,2 mm.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Usnje.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje. Podložen.
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20347:2012 5.7.1).
NOTRANJNI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). ESD ustrezen, glede na standard EN 61340-4-3:2001. Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je rahlo profiliran, globina nareza je max. 2,5 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 940 g (+/- 10%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

2.02 ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z GROBIM PODPLATOM	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2 FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20347:2012 5.2.1) Zahteva višina čevlja vključno s podplatom znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija vodo odbojnega umetnega materiala in tekstilnega materiala
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Tekstilni zračni material.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni material. Oblazinjen.
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm (EN ISO 20347:2012 5.7.1).

NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrs: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 900 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

2.03 ČEVLJI NIZKI Z ZAŠČITNO KAPICO IN GROBIM PODPLATOM	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> A (SIST EN ISO 20345:2011 5.2.1) Zahteva višina čevlja vključno s podplatom znaša 13 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevlji, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 12 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje, v zgornjem delu čevlja tekstilni material. Debelina vrhnjega dela znaša minimalno 2,0 – 2,2 mm. Na zunanjem delu, v predelu prstov mora imeti zaščito pred obrabo.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Usnje.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija govejega gladko hidrofobiranega obutvenega usnja in tekstila. Podložen.
NOTRANJIK	<u>Sestava:</u> nekovinski material odporen na prebod.
NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrs: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1400 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

2.04 ČEVLJI VISOKI DELOVNI Z ZAŠČITNO KAPICO	
STANDARDI	SIST EN ISO 20345:2011 – minimalne zahteve: S3, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> B (SIST EN ISO 20345:2011 5.2.1)

	Zahteva višina čevlja vključno s podplatom znaša 17 cm (+/-5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 12 cm (+/-5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna in manjši delež retroreflektivnega materiala ob straneh in zadaj.
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> goveje gladko hidrofobirano obutveno usnje, v zgornjem delu čevlja tekstilni material. Debelina vrhnjega dela znaša minimalno 2,0 – 2,2 mm. Na zunanjem delu v predelu prstov mora imeti zaščito pred obrabo.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Usnje.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija govejega gladko hidrofobiranega obutvenega usnja in tekstila. Podložen.
NOTRANJIK	<u>Sestava:</u> nekovinski material odporen na prebod.
NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1450 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 36 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

2.05 ČEVLJI LETNI (PREMIKAŠKI)	
STANDARDI	SIST EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O2, FO, SRC SIST EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> B (SIST EN ISO 20347:2011 5.2.1) Zahteva višina čevlja vključno s podplatom znaša 17 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevelj, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 11 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija vodo odbojnega umetnega materiala in tekstilnega materiala Čevelj mora biti udoben v poletnem času ob visokih zunanjih temperaturah.
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni zračni material.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> tekstilni material. Oblazinjen.
NOTRANJIK	Minimalna zahtevana debelina notranjika znaša 2,0 mm.
NOTRANJI PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni tekstilni material (ali podobno). Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija poliuretana in termoplastičnega poliuretana. Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrsu: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.

OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1230 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

2.06 ČEVLJI POVIŠANI ZIMSKI

STANDARDI	EN ISO 20347:2012 – minimalne zahteve: O3 WR FO CI SRC EN ISO 20344:2011 – dodatne zahteve v nadaljevanju
OBLIKA IN BARVA	<u>Zahtevan tip izdelave/konstrukcije:</u> B (EN ISO 20347:2012 5.2.1) Tehnologija pritrditve podplata mora biti direktno brizganje. Zahtevana višina čevlja vključno s podplatom znaša od 22 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno od ravne podlage na kateri stoji čevlji, do najvišje točke čevlja. Zahtevana širina čevlja znaša 10,6 cm (+/- 5%) za številko 42, merjeno na najširšem delu na zunanji strani podplata. <u>Barva čevlja:</u> črna
VRHNJI DEL	<u>Surovinska sestava:</u> gladko vodo odbojno usnje debeline od 1,8 mm do 2,0 mm
PODLOGA	<u>Surovinska sestava:</u> Tekstilni zračni material – večslojni laminiran, z vgrajeno polprepustno membrano.
JEZIK	<u>Surovinska sestava:</u> kombinacija gladkega vodoodbojnega usnja in tekstila. Oblazinjen.
NOTRANJIK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno).
NOTRANJII PODPLATNI VLOŽEK	<u>Surovinska sestava:</u> umetni material (ali podobno). Vložek mora biti ločljiv. Dobavitelj mora zagotavljati dobavo nadomestnih vložkov.
ZUNANJI PODPLAT	<u>Surovinska sestava:</u> poliuretan/guma. Podplat čevlja je gobo profiliran, globina nareza je min. 4,0 mm. Minimalna zahtevana odpornost proti zdrs: SRC. Podplat mora biti odporen na olja in goriva: FO.
OSTALE ZAHTEVE	Maksimalna dovoljena masa čevljev pri velikosti 42 je 1650 g (+/- 5%) na par.
VELIKOSTI	Od 37 do 49.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko, navodilom za vzdrževanje ter izjavo o skladnosti. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki 42.

SKLOP 3: JAKNA LETNA

3.01 JAKNA LETNA	
TKANINA	<p><u>Surovinska sestava:</u> <u>Tkanina:</u> 3-slojni laminat, zgornja plast: 100% poliester, membrana: 100% poliuretan, spodnja plast: 100% poliester, ploščinska masa 185 g/m² (+/- 3 %) Vodotesnost: vodni stolpec min 5.000 mm Barva: temno modra <u>Podloga:</u> 100% poliesterska mrežica Barva: temno modra ali črna <u>Dimenzijska stabilnost:</u> maksimalna dopustna sprememba dimenzije pri pranju je 3 % po dolžini in 3 % po širini. Jakna mora biti vodoodporna in zračna, opremljena mora biti s funkcionalnimi žepi (dva spodnja stranska žepa in dva prsna žepa z zapiranjem na vodotesno zadrgo). Notranjost žepa mora biti iz tekstila. Jakna mora imeti na levi strani notranji žep, ki se zapira z zadrgo. Imeti mora možnost regulacije rokavov (sprimni trak, stiskači oz. drug ustrezen način), ločljivo kapuco z vodotesno zadrgo in z možnostjo regulacije. Spodnji del jakne z možnostjo regulacije. Imeti mora podaljšan hrbtni del. V ramenskem delu mora biti 2-3 mm širok odsevni trak - paspula (glej fotografijo). Enaka paspula mora biti na notranji strani jakne – pri zadrgi pod prekrivno letvico in poteka od spodnjega dela jakne do ovratnika. Zapenjanje jakne mora biti z vodoodbojno zadrgo in prekrivno letvico s stiskači. Zahtevana minimalna temperatura za pranje znaša 40 °C. Jakna mora po kvaliteti, videzu, obliki in vizuelno ustrezati vzorcu naročniku.</p>
VELIKOSTI	Od S do 3XL. Glej prilogo 1.
GARANCIJA	Minimalno 1 leto.
TEHNIČNA DOKUMENTACIJA	S ponudbo mora ponudnik dostaviti potrjen tehnični list proizvoda z opisom in sliko ter navodilom za vzdrževanje. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
VZOREC	Ponudnik s ponudbo predloži vzorec artikla naročniku v velikostni številki L.



Priloga 1: PRIMERJALNA TABELA UNIVERZALNIH VELIKOSTNIH ŠTEVILK ZA VSA OBLAČILA

XS	S	M	L	XL	XXL	XXXL
40/42	44/46	48/50	52/54	56/58	60/62	64/66

DIMENZIJE

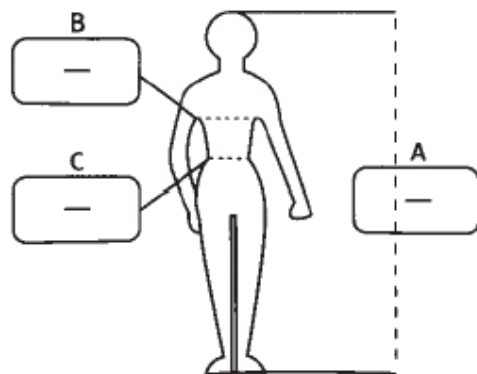


TABELA MER

	A	B	C
Številka	Višina	Prsni obseg	Obseg pasu
44 – 48: S	164-182	88-96	76-84
50 - 52: M	164-182	96-104	84-92
54 - 56: L	170-188	104-112	92-100
58 - 60: XL	170-188	112-120	100-108
62 - 64: XXL	176-194	120-128	108-116
66 - 68: XXXL	176-194	128-136	116-124

Priloga 2: LOGOTIP IN MESTO NAMESTITVE

1. Vzorec logotipa za družbe SŽ – Tovorni promet, d.o.o., SŽ – Potniški promet, d.o.o. in SŽ – Infrastruktura, d.o.o.:



2. Vzorec logotipa za družbo SŽ-VIT, d.o.o.



Mesto namestitve logotipa:

ZAP. ŠT.	NAZIV ARTIKLA	LOGOTIP	OBLIKA IN MESTO NAMESTITVE
	SKLOP 1: SEZONSKA OBLAČILA		
	BUNDA – VISOKO VIDNA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA VISOKO VIDNA JAKNA (1.01A.) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.01B.)		
1.01A.	1.01A. JAKNA – VISOKO VIDNA	DA	sprednja leva zgornja stran bunde - termotisk
1.01B.	1.01B. SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.01A.	DA	sprednja leva zgornja stran podloge - termotisk
	BUNDA: SAMOSTOJNO NOSLJIVA JAKNA (1.02A) in SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA (1.02B.)		
1.02A.	JAKNA	DA	sprednja leva zgornja stran bunde - termotisk
1.02B.	SAMOSTOJNO NOSLJIVA PODLOGA, KI SE INTEGRIRA V JAKNO POD TOČKO 1.02A.	DA	sprednja leva zgornja stran podloge - termotisk
	DEŽNA OBLEKA: DEŽNA JAKNA (1.03A) in HLAČE DEŽNE (1.03B)		
1.03A.	DEŽNA OBLEKA – DEŽNA JAKNA	DA	sprednja leva zgornja stran jakne - termotisk
1.03B.	DEŽNA OBLEKA – HLAČE DEŽNE Z NARAMNICAMI	NE	
	PODOBLAČILO: PODHLAČE (1.04A) in PODMAJICA DOLG ROKAV (1.04B)		

1.04A.	PODOBLAČILO - PODHLAČE	NE	
1.04B.	PODOBLAČILO – PODMAJICA DOLG ROKAV	NE	
1.05.	KAPA PLETENA	DA	na sprednji strani kape - vezen
1.06.	KAPA PLETENA VISOKO VIDINA	DA	na sprednji strani kape - vezen
1.07.	KAPA ZIMSKA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	DA	na sprednji strani kape - vezen
1.08.	KAPA LETNA (KOT BASEBALL) S SENČNIKOM	DA	na sprednji strani kape - vezen
SKLOP 2: OBUTEV			
2.01.	ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z RAHLO PROFILIRANIM PODPLATOM	NE	
2.02.	ČEVLJI NIZKI BREZ ZAŠČITNE KAPICE Z GROBIM PODPLATOM	NE	
2.03.	ČEVLJI NIZKI Z ZAŠČITNO KAPICO IN GROBIM PODPLATOM	NE	
2.04.	ČEVLJI VISOKI DELOVNI Z ZAŠČITNO KAPICO	NE	
2.05.	ČEVLJI LETNI	NE	
2.06.	ČEVLJI POVIŠANI ZIMSKI	NE	
SKLOP 3: JAKNA LETNA			
3.01.	JAKNA LETNA	DA	sprednja leva zgornja stran jakne - termotisk

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika: